

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 01 «31» августа 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР – д\с № 587



Т. В. Кузьменко

Приказ № 01 от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 587

(новая редакция)

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МАДОУ ЦРР - детский сад №587 (далее ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы МАДОУ ЦРР – д\с № 587.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы МАДОУ ЦРР – д\с № 587;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы МАДОУ ЦРР – д\с № 587.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы.

4.3. Зачисление на логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников и заключения городской ПМПК. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. На основании заключения городской ПМПК приказом заведующего утверждается список зачисленных на логопункт на текущий учебный год.

4.5. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 20 воспитанников и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.6. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФНР до 6 месяцев;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;

– НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с современными педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой и планом коррекционной работы учителя - логопеда, отражающих коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные занятия.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных до 25 минут от двух до трех раз в неделю.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)
ФНР	2
ФФНР	2 – 3
Дислалия, НПОЗ	1 – 2

5.7. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в логопункте в соответствии с п.п.5.4. 5.5. 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на логопункт;

- по вопросам освоения основной образовательной программы МАДОУ ЦРР – д\с № 587 воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает развивающую предметно - пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы МАДОУ ЦРР – д\с № 587 воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по ВМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы МАДОУ ЦРР – д\с № 587 воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных педагогических мероприятий, в том числе при взаимодействии с другими организациями, специализирующимися в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников зачисленных на логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками для преодоления речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт.

7.2. Рабочая программа учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных занятий, с воспитанниками зачисленными на логопункт.

7.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного на логопункт.

7.5. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником зачисленным в логопункт.

7.6. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.7. Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопункт.

7.8. Отчет о результативности коррекционной работы.



Проставлено, пронумеровано
и сериализовано
11.04.2014 (И.И.И.)
32494/14-0000000