Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

**(МАОУ лицей № 180)**

*620073, Екатеринбург, ул. Крестинского, 43 Тел./факс: (343) 218-48-58 e-mail:* *sch180@mail.ru* *Сайт: полифорум.екатеринбург.рф*

*ОКПО 41734932 ОГРН 1026605760565 ИНН 6664034142*

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования** между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением лицей № 180 и родителями ( законными представителями)

 несовершеннолетнего лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. Екатеринбург

 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180 «Полифорум», расположенное по адресу ул. Крестииского 53а. осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 11.02.2011г. № 436-ал выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Иcполнитель», в лице и.о. директора Гренадеровой Лидии Петровны, действующего на основании Устава,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**родитель ребенка**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником ;

1.2. Форма обучения очная;

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАОУ лицей

№ 180 «Полифорум».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часов. ( с 7.30 до 18.00)

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

 .

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.1.3. Оказывать консультации родителям (Законным представителям) по воспитанию и обучению Воспитанников.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1настоящего Договора.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности можно на сайте.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг и дни здоровья и др.)

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании:

* Заявление родителя (законного представителя)
* Распоряжение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного решением комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений Чкаловского района муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня соответствующему ему возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заказчик обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, сформировать поведенческие нормы согласно возрасту

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителями и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход, за дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными в Договоре.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. С 16 лет (братья, сестры) ребенка могут забирать по нотариальной доверенности. Информировать администрацию о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.4.11. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 3070-00 (Три тысячи семьдесят рублей 00 копеек). Размер родительской платы определяется Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. (Распоряжение Администрации

г. Екатеринбурга от 26.12.2023 г. № 2706 /46/36)

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае невнесения родительской платы более месяца, образовательная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация вправе предложить получение образования Воспитаннику, отказать в присмотре и уходе и обратиться в суд.

**5. Основные изменения и расторжения.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

 .

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20\_\_\_\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

63. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, нерегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты сторон.**

 620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 43

Тел./факс: (343) 218-48-58 e-mail: sch180@mail.ru Сайт: полифорум.екатеринбург.рф

 620073, г. Екатеринбург, ул.Крестинского 53А

Тел. (343) 218-02-74, e-mail: mdou587@yandex.ru mdou587@eduekb.ru

 ОГРН 1026605760565

 ИНН 6664034142 КПП 667401001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАОУ лицей 180 л/сч 79062000001)

р/сч 03234643657010006200

 Уральское ГУ Банка России //УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор/сч 40102810645370000054

КБК 90630201040040000130

ОКАТО 65401000000

И.о.директора лицей № 180\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гренадерова Л.П

Родитель

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_