



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»  
(МАОУ лицей № 180)**

Юридический адрес: 620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 43 Тел./факс: (343) 218-48-58 e-mail: [sch180@mail.ru](mailto:sch180@mail.ru)  
Сайт: [polyforum.ekaterinburg.rf](http://polyforum.ekaterinburg.rf)

Фактический адрес: 620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 53а тел. (343) 218-02-74,  
e-mail [mdou587@eduekb.ru](mailto:mdou587@eduekb.ru)

ОКПО 41734932 ОГРН 1026605760565 ИНН 6664034142

Принят  
Педагогическим советом  
МАОУ лицей № 180  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



А.В.Крылов  
Приказ № 12 от «31» августа 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МАОУлицей № 180 (дошкольное отделение)**

г. Екатеринбург 2022

## Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ ”Об образовании в Российской Федерации”, Федерального закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.3648-20 ”Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей”, Устава Муниципального автономного образовательного учреждения лицей № 180 «Полифорум» (далее — МАОУ лицей № 180 ).

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников автономного учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в автономном учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МАОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МАОУ и их родителями (законными представителями).

## 2. Режим работы МАОУ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАОУ .

2.2. Автономное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 ч. до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным директором календарным учебным графиком и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Автономное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на летнее время, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима дня в МАОУ лицей № 180 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Календарный учебный график составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей... »

2.7. Утренний прием детей в МАОУ осуществляется с 7.30 часов. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей до 8.30 час. Своевременный приход в детский сад - это необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса и оптимальной организации режима дня ребенка в группе.

2.7.1. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МАОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.7.1. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности.

2.8. В детский сад приводят и передают детей воспитателю лично в руки родители, (законные представители) или доверенные лица. Доверенными лицами являются физические лица старше 18 лет, которым родители (законные представители) доверили приводить и забирать ребенка из МАОУ), указанные в заявлении и представленные лично воспитателю (лицу его заменяющего). Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории МАОУ .

2.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по телефону 218-02-74.

2.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МАОУ по каким-либо уважительным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МАОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.11. Накануне прихода ребенка в МАОУ после отсутствия, необходимо предупредить ответственного за постановку на питание о выходе ребенка в детский сад по телефону 218-02-74. Рекомендуемое время постановки на питание до 12.00 (рабочие дни).

2.12. Педагоги могут проводить беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса не рекомендуется.

2.13. Ко всем работникам МАОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.14. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов.

2.16. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.17. Запрещается забирать воспитанника из МАОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.18. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на МАОУ.

2.19. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МАОУ и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории автономного учреждения.

2.20. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МАОУ. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории автономного учреждения недопустимы.

2.21. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МАОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.22. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из МАОУ до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции МВД по г. Екатеринбург.

### 3. Режим образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в МАОУ ГУР осуществляется:

– в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей...»; – порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным

программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 \_ расписанием занятий (образовательной деятельности), утверждаемым приказом на каждый учебный год.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе 15 минут;

- в средней группе — 20 минут;

- в старшей группе 25 минут;

- в подготовительной группе 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.5 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6 Примерная сетка НОД для каждой группы утверждается в начале каждого учебного года.

#### 4. Здоровье воспитанников

4.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2. При поступлении ребенка в МАОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об индивидуальных особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся медицинской сестрой до воспитателя.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Заполнить журнал утреннего приема и расписаться в нем. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение и рекомендации.

4.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАОУ не принимаются.

4.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока (изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.7. При выводе ребенка из МАОУ со справкой от медицинской сестры МАОУ с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в МАОУ со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

4.8. Воспитатель фиксирует в «журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему МАОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель письменно сообщает информацию заведующему МАОУ, та в свою очередь приглашает родителей (законных представителей и проводит собеседование с родителями, которое протоколируется. При подтверждении признаков жестокого обращения с ребенком, письменно информируются: прокуратура Чкаловского района, Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и их защите их прав Чкаловского района, Управление социальной политики, отдел опеки и попечительства.

4.9. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МАОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МАОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.10. При получении ребенком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии.

4.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями.

Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежемесячному осмотру медсестрой ДОУ на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. При выявлении головного педикулеза в детском саду с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в МАОУ после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне МАОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник МАОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МАОУ.

4.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МАДОУ, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

4.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет МАОУ (СанПиН 24.1. 3049-13 пункт 18.21.).

4.15. В МАОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МАОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с санпин2.4.1.3049-13.

4.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно— эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий МАОУ, медицинская сестра и врач ДГБ № 8, закрепленные за МАОУ, при необходимости воспитатель группы.

4.19. Профилактические прививки в МАОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.20. В МАОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МАОУ.

4.21. Охрана здоровья воспитанников включает в себя: профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.22. При переводе ребенка из другой дошкольной образовательной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.



## 5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Ребенка необходимо приводить в МАОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

5.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы (для девочек); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МАОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

— сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны). Основное требование — удобство для ребенка в

процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;

— не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам — колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В тёплое время — носки, гольфы;

— несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации; — допускается наличие пижамы для дневного сна;

— два пакета для хранения чистого и использованного белья;

— для занятия физкультурой в зале футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные кроссовки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

— индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; — головной убор (в тёплый период года);

— носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, на полках, в специальных пакетах, на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

5.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребёнка домой в вечернее время.

5.8. Перед тем, как вести ребёнка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

## 6. Правила пребывания в групповых помещениях

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка согласно Федеральным законам

от 29.12.2012 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) ”Об образовании в Российской Федерации“ (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019) статья 44.п.1:

6.2. Родители (законные представители) проводят беседы о правилах поведения в группе (раздевалке, спальне, туалетной, умывальной, групповом помещении).

6.3. Правилам безопасного поведения (безопасности) детей в спальне МАОУ воспитанников знакомит воспитатель группы перед первым посещением спальной комнаты:

6.3.1. Перед сном ребенку необходимо сходить в туалет, умыться.

6.3.2. При открывании и закрытии двери в спальню необходимо быть осторожным: не подставлять пальцы, не хлопать дверью, не держать дверь.

6.3.3. В спальню МАОУ входить нужно тихо, не бегать, обращать внимание на углы кроватей.

6.3.4. Запрещается брать посторонние предметы в спальню (остатки пищи, заколки, колечки, игрушки и пр.)

6.3.5. Нельзя держать во рту, в руках или карманах пижам конфеты, косточки от компота, мелкие игрушки, детали от мозаик и пр.

6.3.6. Во время раздевания перед сном и одевании нельзя бегать между кроватями, размахивать одеждой, покрывалами, одеялом.

6.3.7. Необходимо аккуратно складывать одежду на стульчики. Стульчики должны стоять только в разрешенном месте, чтобы не загромождать проходы.

6.3.8. На сон необходимо снимать очки и убирать их на специальный столик.

6.3.9. Засыпать нужно спокойно, не бормоча, не разговаривая, не мешая другим детям.

6.3.10. При просыпании раньше других, не шуметь.

6.3.11. В случае даже незначительного ранения, ссадины, ушиба в спальне нужно немедленно обратиться к воспитателю.

6.4. Правила безопасного поведения детей в умывальной и туалетной комнате.

6.4.1. В туалете могут одновременно находиться не более 4 детей.

6.4.2. Обязательно необходимо выполнять правила гигиены в туалете: пользоваться туалетной бумагой, смывать водой унитаз, мыть руки с мылом, вытирать полотенцем только чистые руки.

6.4.3. В туалетной комнате группы нельзя бросать мелкие предметы и игрушки в унитаз и доставать их оттуда; виснуть на змеевике отопления и перегородках между унитазами.

6.4.4. В умывальной комнате группы нельзя бегать, прыгать, брызгаться водой, устраивать игры, забираться на решетку батареи и подоконник.

6.4.5. При умывании или мытье рук нельзя сильно открывать кран.

6.4.6. При вытирании пользоваться только своим полотенцем.

6.4.7. Обязательно нужно соблюдать правила полоскания рта: только водой из стаканчика, но не пить ее. Водой из крана полоскать рот нельзя.

6.5 Правила безопасного поведения (безопасности) при одевании в раздевалке.

6.5.1. В раздевалке одеваться на прогулку нужно по предложению воспитателя.

6.52. Во время одевания нужно быть внимательным.

6.53. Самостоятельно одевайте в следующей последовательности:

Колготки;

Носки;

Брюки или гамаши;

Свитер или кофта;

Платок;

Шапка;

Пальто или куртка;

Шарф;

Обувь (перед выходом из здания); Рукавички  
или варежки.

6.5.4. Одеваться нужно спокойно, не разбрасывать одежду, доставать ее из шкафчика по мере надобности.

6.5.5. Во время одевания не толкать друг друга, не дергать за шарф.

6.5.6. Не забираться и не закрываться в шкафчике.

6.5.7. Не виснуть на дверях шкафчиков, проявлять осторожность с углами шкафов и скамеек.

6.5.8. В карманах одежды не должно быть никаких посторонних предметов.

6.5.9. В случае даже незначительного ранения, ссадины, ушиба немедленно обращайтесь к воспитателю.

6.5.10. Выходить на прогулку нужно только с воспитателем.

6.5.11. При ходьбе по лестнице держитесь за перила.

6.5.12. При открывании или закрытии дверей будьте осторожны! Не подставляйте пальцы, не хлопайте дверью, не держите дверь.

6.6. Правила безопасного поведения (безопасности) детей МАОУ при приеме пищи.

6.6.1. В детском саду при приеме пищи садиться за стол нужно спокойно, не толкая друг друга.

6.6.2. За обеденным столом нужно сидеть правильно: следить за осанкой, не класть локти на стол.

6.6.3. Нельзя разговаривать во время приема пищи.

6.6.4. Пищу пережевывать необходимо тщательно, набирать на ложку (вилку) не большими порциями, пить небольшими глотками.

6.6.5. Если пища горячая — на нее дуть не нужно, необходимо аккуратно помешивать ложкой, пока не остынет.

6.6.6. Соблюдать правила этикета, пользоваться столовыми приборами: ложкой, вилкой, чайной ложкой.

6.6.7. Размахивать руками со столовыми приборами не разрешается. Это может привести к травмам, как у самого себя, так и у окружающих.

6.6.8. Острые концы вилки должны быть повернуты к тарелке, чтобы не уколоть себя или соседа.

6.6.9. Во время еды тарелка с первым или вторым блюдами должна находиться на расстоянии от края, чтобы не упасть на колени и не обжечь.

6.6.10. Нельзя наклонять тарелку с супом к себе, пить из тарелки, необходимо пользоваться столовыми приборами.

6.6.11. Не нужно двигать тарелку с едой, так как можно расплескать еду и обжечь себя или соседа.

6.6.12. Чашку с питьем нужно держать за ручку и пить маленькими глотками, чтобы не подавиться.

6.6.13. Чашкой нельзя размахивать, бросать ее, чтобы избежать травм

6.6.14. Если разбилась посуда, осколки трогать нельзя, их уберут взрослые.

Острые края осколков могут поранить.

6.6.15. Нельзя выходить из-за стола, не пережевав пищу.

6.7 Правила безопасного поведения (безопасности) детей МАОУ в групповом помещении.

6.7.1. В групповом помещении нужно вести себя спокойно, не бегать.

6.7.2. Нельзя приносить в группу острые, стеклянные, опасные предметы, а также таблетки, жевательные резинки, спички.

6.7.3. Необходимо бережно обращаться с мебелью, игрушками и другими вещами.

6.7.4. Нельзя играть в чрезмерно подвижные игры в группе. Это может привести к травме.

6.7.5. В группе с детьми нельзя драться и ссориться! Если приходится отстаивать свои права, то отстаивай требовательно, но вежливо.

6.7.6. Необходимо соблюдать осторожность при открытии и закрывании двери, за ней может кто-то стоять.

6.7.7. Нельзя уходить из группы без разрешения взрослого.

6.7.8. В свободное время дети могут пользоваться по желанию разными центрами активности в группе, не допуская скопления:

- в центре строительства - не более 4 человек;
- в центре сюжетно- ролевых игр - по 4-5 человека;
- в центре искусства и науки и естествознания - по 4 человека; - в центре математики и манипулятивных игр по 3-4 человека.

6.8 Правила поведения во время игр.

6.8.1. Нельзя бросаться игрушками, кубиками, толкать друг друга, стараться избегать конфликтов. В случае необходимости вмешивается воспитатель.

6.82. Нельзя приносить в группу, использовать в играх опасные предметы, принесенные из дома: стекло, колющие или режущие предметы, спички, зажигалки и др.

6.83. Нельзя приносить в группу лекарства и конфеты.

6.8.4. Настольно-печатные игры после использования убирать в коробки и относить на место. Нельзя брать с собой детали от этих игр и другие мелкие предметы.

6.8.5. Во время игр нельзя вставать на стулья и столы, ползать под столами.

6.8.6. При проведении подвижных игр в групповой использовать только ту территорию, которую определил воспитатель: не толкаться, не кричать, не мешать в игре другим детям выполнять правила игры.

6.8.7. Уносить домой игры и игрушки МАОУ группы нельзя.

6.8.8. Телевизор, магнитофон, ноутбук включает только воспитатель.

## 7. Пребывание детей на свежем воздухе

7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

7.2. В МАОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.

7.3. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

7.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

7.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

7.6. Администрация МАОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## 8. Организация питания

8.1. МАОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Питание в МАОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МАОУ.

8.3. Меню в МАОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается на информационных стендах в приемных групп и на стенде у пищеблока.

8.4. В МАДОУ организовано 3-х разовое питание, дополнительно воспитанники получают сок, фрукты.

8.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

8.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

8.7. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

8.8. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

8.9. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

## 9. Организация дневного сна в МАОУ

9.1. Дневной сон детей в МАОУ организуется в спальнях комнат.

9.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

9.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

9.4. После дневного сна во всех группах проводится ленивая гимнастика.

9.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## 10. Обеспечение безопасности

10.1. Безопасность воспитанников в МАОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

10.2. Безопасное пребывание ребенка в МАОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 24.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

10.3. МАОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МАОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МАОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников МАОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

10.4. Выход детей за территорию МАОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

10.5. Не менее двух раз в год в МАОУ проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники МАОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

10.6. Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МАОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МАОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МАОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории МАОУ, сообщать администрации МАОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

10.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МАОУ для обеспечения безопасности.

10.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МАОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

10.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

10.11. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАОУ ответственности не несет.

10.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том

числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

10.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

10.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10.15. В ДОУ запрещается:

- Находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях МАОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОУ,
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

10.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МАОУ.

10.17. На территории и в здании ДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их перекусов и аналогов и других одурманивающих веществ.

10.18. При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

10.19. Регламент проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с воспитателем или согласуется с администрацией МАДОУ.

## 10. Права воспитанников МАОУ

11.1. МАОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

1 1.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);
  - в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту.
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, проявление индивидуальных особенностей; \_ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; \_ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными и игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
  - \_пользование предметно-развивающей средой, имеющимися в МАОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
  - получение платных образовательных услуг (при их наличии) при заключении договора; \_ обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
  - иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников в случае разногласий имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.4. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: — направить руководителю МАОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; — использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ, договором об образовании.

## 12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

12.3. Дисциплина в МАОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанников МАОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании, заключенного между МАОУ и родителями (законными представителями).

12.5.1 К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание; приглашение на заседание совета родителей группы или ДОО;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ

## 13. Разное

13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, об образовании, заключенного между МАОУ и родителями (законными представителями) обязательно всемисторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОО.

13.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблем, в обязательном порядке обратитесь к директору МАОУ.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МАОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.5. В отношении работников МАОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения заведующего МАОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

13.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128167

Владелец Панова Наталия Владимировна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023